



**OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE KONSULTANTÓW ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH**

00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4

e-mail: biuro@oskzp.pl

Warszawa, dnia 30 września 2020 r.

Szanowny Pan

Hubert Nowak

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

e-mail: uzp@uzp.gov.pl

Dotyczy: zgłoszenia uwag do udostępnionego w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w folderze Rządowy Proces Legislacji Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (projekt z dnia 09.09.2020 r.) wraz z uzasadnieniem.

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Konsultantów Zamówień Publicznych, po zapoznaniu się z udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji projektem dalej zwanego „Projektem” przekazało ww. Projekt wszystkim swoim członkom w celu zebrania opinii praktyków, którzy w codziennej pracy udzielają zamówień publicznych w oparciu o dotychczasowe przepisy i będą także udzielać zamówień w oparciu o nowe projektowane przepisy.

Mając na względzie dobro systemu zamówień publicznych Ogólnopolskie Stowarzyszenie Konsultantów Zamówień Publicznych zwane dalej „Stowarzyszeniem” lub „OSKZP”, przedkłada następujące uwagi do Projektu.

1. § 8 ust.1

Rekomendujemy wskazanie w uzasadnieniu do rozporządzenia jak należy rozumieć pojęcie „podmiotów upoważnionych do wystawienia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy”

Uzasadnienie: jest to nowe pojęcie nie występujące w dotychczasowym akcie prawnym.

2. § 8 ust. 3 pkt 3)

Rekomendujemy ponowne przeanalizowanie czy osobą upoważnioną do potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej w przypadku pełnomocnictwa do złożenia oferty, pracy konkursowej lub wniosku (..) powinien być pełnomocnik.

Uzasadnienie: jest to rozwiązanie odbiegające od dotychczasowej praktyki.

Jeżeli jednak zamysł projektodawcy został wyrażony w prawidłowy sposób ww. regulacją prosimy o doprecyzowanie w uzasadnieniu do projektu Rozporządzenia przesłanek do zastosowania takiej konstrukcji przepisu.

3. § 6. 1.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.

Rekomendujemy doprecyzowanie:

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym potwierdza odpowiednio wykonawca, wykonawca ubiegający się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca i przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 20 ust. 3 ustawy.

Deklarujemy wszelkie możliwe dalsze wsparcie w tym także spotkanie w trakcie prac nad Projektem nowego rozporządzenia.

Mając na względzie ułatwienie obustronnych kontaktów proponujemy kontakt roboczy poprzez pocztę elektroniczną Stowarzyszenia, adres: biuro@oskzp.pl.

W imieniu zarządu OSKZP

Przewodnicząca Zarządu

Ewa Wiktorowska

Członek Zarządu

Piotr Pieprzyca