



---

**OGÓLNOPOLSKIE STOWARZYSZENIE KONSULTANTÓW ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4

e-mail: [biuro@oskzp.pl](mailto:biuro@oskzp.pl)

Warszawa, 17 września 2018 r.

**PAN**

**Hubert Nowak**

**p.o. Prezesa**

**Urzędu Zamówień Publicznych**

**ul. Postępu 17a**

**02-676 Warszawa**

**Dotyczy: pisma Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z 11 września 2018 r. (znak: UZP/DP/WL/020/18/18/AD Kw - 7578/18) w sprawie wniosku o zgłaszanie ewentualnych uwag do projektu rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości Technologii zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu (Nr 35 w Wykazie prac legislacyjnych Ministra dla działu gospodarka) stanowiącego akt wykonawczy do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zmienionej ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. zmieniająca ustawę - Prawo zamówień publicznych oraz ustawę o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2018 r. poz. 1603).**

Ogólnopolskie Stowarzyszenie Konsultantów Zamówień Publicznych na wstępie pragnie podziękować za skierowanie do niego wniosku o zgłaszanie ewentualnych uwag do projektu rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości Technologii zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu.

Po zapoznaniu się z upublicznionym na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji, w folderze Rządowy Proces Legislacji projektem rozporządzenia, OSKZP wnosi poniższe uwagi.

### **Uwaga 1.**

Propozycja zmiany w §14 przedmiotowego rozporządzenia:

1. *uchyla się ust. 1,*
2. *ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem”*

Dokument elektroniczny jest pojęciem definiowanym w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, zgodnie z którym:

„dokument elektroniczny - stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych”.

Czy ustawodawca odnosi się do tej definicji? Jeśli tak, to powstaje problem interpretacyjny ponieważ tę definicję spełniają dokumenty pobierane z systemów informatycznych np. z ZUS lub KRK , ale różnego rodzaju skany dokumentów już nie (nie mają uporządkowanej struktury wewnętrznej).

Czy może ustawodawca pod pojęciem dokumentu elektronicznego rozumie potoczne znaczenie tego pojęcia tj. „każdy dokument, który daje się przedstawić w postaci cyfrowej”. To wymaga wyjaśnienia.

### **Uzasadnienie:**

Proponowany przepis wymaga wyjaśnienia, budzi wątpliwości interpretacyjne.

### **Uwaga 2.**

Kolejna kwestia to odpowiedź na pytanie czy oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu powinny być podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ustawa Prawo zamówień publicznych w brzmieniu, które będzie obowiązywało od 18 października 2018 r. nic o tym nie stanowi.

Do tej sprawy nie odnosi się także projekt zmienianego rozporządzenia w sprawie środków komunikacji elektronicznej, wskazujemy w tym zakresie na § 5 ust. 1 i 2 tego rozporządzenia:

*„1. Jeżeli wykonawca nie posiada oryginału oświadczenia lub dokumentu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w postaci dokumentu elektronicznego, może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego oświadczenia lub dokumentu.*

*2. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na*

*zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.”*

Reasumując wymaga wyjaśnienia czy dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego również powinny być podpisane podpisem elektronicznym. Wymaga także określenia w jakiej formie powinno być złożone zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (na dzień dzisiejszy oprócz formy pisemnej z art. 9 ustawy Prawo zamówień publicznych innej formy dla oryginałów oświadczeń nie określono).

**Uzasadnienie:**

Proponowane przepisy wymagają wyjaśnienia, budzą wątpliwości interpretacyjne.

**Uwaga 3:**

Budzi wątpliwości zmiana polegająca na dopuszczeniu składania oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów w formie kopii elektronicznej. Te oświadczenia są zawsze przygotowywane do konkretnego postępowania i ich „używalność” w innych postępowaniach (choćby z punktu widzenia daty złożenia) jest znikoma. Dodatkowo trzeba podnieść, że po elektronizacji procedur, która zmniejszy problemy komunikacyjne z zamawiającym, wykonawcom powinno być łatwiej złożyć wymagane oświadczenia w oryginale niż dotychczas. Brak kurierów/poczty spowoduje, że coś co zajmowało wykonawcy dotychczas kilka dni po 18 października 2018 r. zniknie, ponieważ zostanie skrócony czas samego złożenia oferty (powszechność dostępu do Internetu – odległość nie ma już znaczenia). Pozostaje więc pytanie czy zasadnym jest utrzymywanie w przepisach uprawnienia składania kopii takich oświadczeń.

**Uzasadnienie:**

Propozycja zmiany.

Deklarujemy wszelkie możliwe dalsze wsparcie w pracach nad projektami zmian rozporządzeń do ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Mając na względzie ułatwienie obustronnych kontaktów proponujemy kontakt roboczy poprzez pocztę elektroniczną Stowarzyszenia, adres: [biuro@oskzp.pl](mailto:biuro@oskzp.pl).

*W imieniu zarządu OSKZP  
Przewodnicząca Zarządu  
Ewa Wiktorowska*